REMMA E DECIO RIPANDELLI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Candela

ASP "EMMA E DECIO RIPANDELLI" CANDELA (FG)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELL'ENTE SUDDETTO

OGGETTO: **Decreto Legislativo n. 36/2023 _ digitalizzazione delle procedure on tema di affidamenti – Approvazione Regolamento Albo Fornitori.**

DELIBERAZIONE N. 06 del 6 MAGGIO 2025

L'anno duemila**venticinque** il giorno **sei** del mese di **maggio** , alle ore **12,30** in Candela e nella Sede Municipale del Comune di Candela.
Previa l'osservanza delle formalità prescritte, venne convocato il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, il quale è riunito nelle persone dei Sigg:

		Present	Assenti
1) Gatta Nicola	**Sindaco-Presidente**	**X**	
2) De Vitto Giuseppe	**Vice Sindaco- Consigliere**	**X**	
3) Capocasale Pasquale	**Assessore-Consigliere**	**X**	

Presiede la riunione il Sig. Gatta Nicola Sindaco del Comune di Candela e Presidente Pro-tempore dell'ASP, assiste e funge da segretario la Sig.ra Letizia Maria;

LA GIUNTA COMUNALE
(Gestore provvisorio dell'ASP)

Premesso che:

- con Delibera n° 582 del 13 dicembre 2023 l'ANAC ha adottato il comunicato, predisposto d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, contenente le indicazioni congiunte ANAC-MIT sulla piena efficacia della digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti a decorrere dal 1° gennaio 2024, ai sensi del nuovo Codice degli Appalti;

- dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento, ha acquisito piena efficaci;

- l'applicazione della disciplina riferita alla digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti la necessità di cambiare le modalità di svolgimento delle procedure di gara, imponendo loro, in primo luogo, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili;

- pertanto, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato

dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

DATO ATTO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 disciplina al comma 1 lett a) e b) gli affidamenti diretti anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che gli stessi siano scelti tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- lo stesso articolo alle lett c), d) ed e) disciplina l'esecuzione di procedure negoziate senza bando per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con individuazione degli operatori economici da invitare sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici istituiti dalla stazione appaltante;

-l'art. 62 del D. Lgs. n° 36/2023 al comma 1 stabilisce che: "*Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, ……*";

-l'art. 3 dell'Allegato II.1 del D. Lgs n. 36/2023 che "*….in alternativa all'indagine di mercato, la stazione appaltante può individuare gli operatori economici da invitare, alle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria selezionandoli da elenchi appositamente costituiti……gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare……*";

CONSIDERATO che, al fine di poter individuare gli operatori economici maggiormente qualificati da interpellare per la gestione degli affidamenti di cui all'art. 50 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto del principio di rotazione e nel rispetto delle modalità di individuazione degli operatori economici previste dal codice dei contratti pubblici, risulta necessario provvedere all'approvazione di un regolamento finalizzato alla creazione di un Albo fornitori on-line per le Aziende e Professionisti;

VISTA la bozza del "Regolamento Albo Fornitori" composta da 16 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'allegato Regolamento al fine di poter avviare la formazione di un Albo Fornitori on-line dell'ASP Emma e Decio Ripandelli;

EMMA E DECIO
RIPANDELLI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Candela

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Ad unanimità di voti validamente espressi:

D E L I B E R A

per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

1. **di approvare** l'allegato "Regolamento Albo Fornitori" composto da 16 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che disciplina la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori on-line dell'ASP Emma e Decio Ripandelli da parte degli operatori economici e quindi, la formazione e la gestione telematica dell'albo stesso;.

2. **pubblicare** il presente provvedimento , all'albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Sindaco-Presidente
(Nicola Gatta)

ASP "EMMA E DECIO RIPANDELLI" CANDELA (FG)

EMMA E DECIO
RIPANDELLI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Candela

ASP "EMMA E DECIO RIPANDELLI" CANDELA (FG)

Allegato "A" alla Deliberazione n. 06 del 06/05/2025

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1
Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del *l'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona(ASP) Ente Emma e Decio Ripandelli*di seguito, per brevità, indicato come "ASP".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui *l'ASP Ripandelli* procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio di Segreteria dell'ASP.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale dell'ASP https://www.enteripandelli.traspare.com .
Gli scopi che *l'ASP* persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dell'ASP nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche all'ASP uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).
-

ART. 2
Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dall'ASP nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'ASP. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dall'ASP, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'ASP l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASP né vincola il *l'ASP* a contrarre con i soggetti ivi

iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

L'ASP Ripandelli nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line - Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale dell'ASP https://www.enteripandelli.traspare.com .

- *L'ASP Ripandelli* utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'ASP, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'ASP.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dell'ASP.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, *L'ASP Ripandelli* procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- *L'ASP* si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- procedure telematiche *l'ASP*, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, *l'ASP* si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

A.S.P. "EMMA E DECIO RIPANDELLI" CANDELA (FG)

ART. 6
Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'ASP nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del dell'ASP-
L'ASP si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7
Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale http://enteripandelli.traspare.com .
La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.
A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.
Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8
Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

L'ASP si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

- La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'ASP, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura dell'ASP preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 90 (novanta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.
L'ASP comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.
Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.
Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., *L'ASP* verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dell'ASP visibile sul portale http://enteripandelli.traspare.com .

ART. 9
Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.
L'ASP provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere

compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10
Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.
La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso *l'ASP* è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, *l'ASP* qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11
Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12
Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate la fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13
Trattamento dati personali

L'ASP garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14
Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).
L'ASP non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ASP "EMMA E DECIO RIPANDELLI" CANDELA (FG)

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Foggia.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

EMMA E DECIO RIPANDELLI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Candela

ASP "EMMA E DECIO RIPANDELLI" CANDELA (FG)

Allegato "B" alla Deliberazione n. 06 del 06/05/2025

TRASPARE

LGSolution

Documentazione da richiedere in fase di iscrizione all'Albo Fornitori

Nome Documento	Azienda	Professionista	Prevede Scadenza
Visura Camerale	Obbligatorio	Non richiesto	Si
Documento di riconoscimento	Obbligatorio	Obbligatorio	Si
Curriculum vitae	Non richiesto	Obbligatorio	No
Atto costitutivo	Obbligatorio (solo per studi associati e società di ingegneria)	Obbligatorio (solo per studi associati e società di ingegneria)	No

EMMA E DECIO
RIPANDELLI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Candela

Di quanto sopra viene redatto verbale che viene sottoscritto dal:

Il Sindaco - Commissario Straordinario
(Nicola Gatta)

ASP "EMMA E DECIO RIPANDELLI" CANDELA (FG)

GLI ASSESSORI

1) .....

2) .....

Il Segretario