EMMA E DECIO
RIPANDELLI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Candela

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 48 del 14.09.2026

Oggetto:	**Riorganizzazione e avvio della gestione dell'Asilo Nido Comunale "I Cuccioli" e della Casa di Riposo Comunale "Villa Verde" – Conferimento al Dott. Tommaso Pasqua di incarico specialistico di supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP).**

L'anno duemilaventi**sei** , il giorno **quattordici** del mese di **settembre**, nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO/PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- il Comune di Candela, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, assicura l'erogazione di servizi socioeducativi e socioassistenziali rivolti, in particolare, alla prima infanzia e alle persone anziane;
- il Comune è titolare dell'**Asilo Nido Comunale "I Cuccioli"**, sito in Viale XXIV Maggio n. 1, autorizzato al funzionamento per n. 23 posti, e della **Casa di Riposo Comunale "Villa Verde"**, sita in Via A. Ripandelli, autorizzata al funzionamento per n. 20 posti letto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Candela n. 22 del 10 agosto 2026 è stata approvata la riorganizzazione della gestione dei servizi pubblici socioeducativi e socioassistenziali comunali e disposto l'affidamento unitario della gestione dei predetti servizi all'ASP "Emma e Decio Ripandelli";
- il modello organizzativo prescelto è configurato negli atti quale forma di cooperazione istituzionale tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la deliberazione dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli" n. 7 del 19 agosto 2026, con la quale l'Azienda:

- ha preso atto della deliberazione del Consiglio Comunale di Candela n. 22 del 10 agosto 2026;
- ha accettato l'affidamento unitario della gestione dell'Asilo Nido Comunale "I Cuccioli" e della Casa di Riposo Comunale "Villa Verde";
- ha approvato lo Schema di Convenzione predisposto dal Comune di Candela;
- ha demandato alla struttura amministrativa dell'Azienda l'adozione degli atti organizzativi, amministrativi, contabili e gestionali necessari all'effettivo avvio dei servizi;

DATO ATTO che l'ASP assume la gestione dei servizi nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e finanziaria, secondo le condizioni e gli obblighi previsti dalla Convenzione;

CONSIDERATO che la fase di concreta attuazione del nuovo modello organizzativo comporta una significativa attività amministrativa e tecnica, con particolare riferimento:

- alla definizione del modello organizzativo dei due servizi;
- alla ricognizione del fabbisogno delle risorse umane;
- alla verifica delle autorizzazioni e dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali;
- alla predisposizione degli atti amministrativi necessari all'avvio della gestione;
- alla disciplina delle entrate e delle rette;
- all'organizzazione della contabilità separata riferita ai servizi affidati;
- alla programmazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture;
- agli adempimenti in materia di sicurezza, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- alla continuità dei servizi e alla tutela occupazionale;
- al monitoraggio iniziale dell'andamento organizzativo ed economico-finanziario dei servizi;

RILEVATO che, in considerazione della complessità e della rilevanza delle attività da porre in essere, si è ritenuto opportuno acquisire un supporto specialistico dotato di specifica esperienza nel settore delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, nell'organizzazione e gestione dei servizi socioassistenziali e socioeducativi e nell'applicazione della normativa amministrativa e dei contratti pubblici;

RICHIAMATA la nota dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli" prot. n. 146 del 24 agosto 2026, con la quale è stata formalmente richiesta al **Dott. Tommaso Pasqua**, Direttore Generale dell'ASP "Dr. Vincenzo Zaccagnino", la disponibilità ad assumere un incarico specialistico di supporto al RUP per le attività connesse all'organizzazione e all'avvio della gestione dei due servizi;

CONSIDERATO che la scelta del Dott. Tommaso Pasqua trova motivazione nella specifica esperienza professionale maturata dallo stesso quale Direttore Generale di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e nella qualificazione derivante dalla sua iscrizione nell'Albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Puglia;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal Dott. Tommaso Pasqua allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITA l'autorizzazione/nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ASP "Dr. Vincenzo Zaccagnino", allo svolgimento dell'incarico esterno, nel rispetto delle condizioni e dei limiti ivi stabiliti;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico specialistico di supporto al RUP, ferma restando l'esclusiva titolarità in capo al RUP delle funzioni, competenze e responsabilità attribuitegli dalla normativa vigente;

PRECISATO che:

- l'incarico non determina l'attribuzione al professionista di poteri provvedimentali, decisionali o gestionali propri degli organi dell'ASP o del RUP, ma è esclusivamente finalizzato a fornire assistenza specialistica tecnico-amministrativa;

- l'incarico è finalizzato ad accompagnare l'ASP "Emma e Decio Ripandelli" nella fase di organizzazione, avvio e primo consolidamento della gestione dell'Asilo Nido Comunale "I Cuccioli" e della Casa di Riposo Comunale "Villa Verde";

- in particolare, il Dott. Tommaso Pasqua assicurerà:

    1. assistenza tecnico-amministrativa al RUP nella programmazione delle attività necessarie all'avvio dei due servizi;

    2. supporto nella ricognizione degli adempimenti amministrativi, organizzativi e gestionali necessari;

    3. collaborazione nella predisposizione della documentazione e degli atti amministrativi di competenza dell'ASP;

    4. supporto nella definizione dei modelli organizzativi e gestionali dell'Asilo Nido Comunale "I Cuccioli" e della Casa di Riposo Comunale "Villa Verde";

    5. assistenza nella predisposizione degli atti relativi alle eventuali procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture necessarie al funzionamento delle strutture;

    6. supporto nell'applicazione del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente alle procedure che dovessero rendersi necessarie;

    7. collaborazione nella verifica degli aspetti amministrativi connessi alla continuità dei servizi e al passaggio al nuovo modello gestionale;

    8. supporto nei rapporti tecnico-amministrativi tra l'ASP "Emma e Decio Ripandelli", il Comune di Candela e gli ulteriori soggetti istituzionali coinvolti;

    9. assistenza nella fase di monitoraggio iniziale della gestione, con particolare riferimento al rispetto degli indirizzi stabiliti dal Comune di Candela e degli standard qualitativi previsti dalla normativa nazionale e regionale;

    10. supporto nella predisposizione degli strumenti amministrativi necessari alla gestione separata delle entrate e delle spese riferibili ai servizi affidati;

    11. supporto alla verifica degli adempimenti relativi alle autorizzazioni, ai requisiti strutturali, organizzativi e funzionali delle due strutture;

    12. ogni ulteriore attività specialistica direttamente connessa all'avvio e alla corretta organizzazione dei servizi, su richiesta del RUP, purché rientrante nell'oggetto dell'incarico.

DATO ATTO che le attività sopra indicate hanno natura di supporto specialistico e non comportano sostituzione del RUP o degli organi competenti dell'ASP nell'esercizio delle rispettive attribuzioni;

DATO ATTO che l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione/accettazione del presente provvedimento e avrà durata sino alla conclusione di entrambe le procedure, salvo anticipata conclusione delle attività o eventuale proroga espressamente disposta, senza automatico incremento del compenso;

DATO ATTO che per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto al Dott. Tommaso Pasqua un compenso complessivo pari ad **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)**, secondo quanto indicato nella nota prot. n. 146 del 24 agosto 2026;

PRECISATO che il predetto importo deve intendersi quale compenso complessivo onnicomprensivo, ferme restando le modalità fiscali, previdenziali e amministrative applicabili alla specifica posizione dell'incaricato;

DATO ATTO che la liquidazione del compenso sarà effettuata secondo le modalità stabilite nel disciplinare/lettera di incarico e previa attestazione del RUP circa il regolare svolgimento delle attività affidate;

DATO ATTO che, ai fini del perfezionamento dell'incarico, saranno acquisite e conservate agli atti:

- dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità;
- dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali;
- autorizzazione/nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum professionale aggiornato;
- ogni ulteriore dichiarazione richiesta dalla normativa applicabile;

STABILITO che l'incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta suscettibile di determinare incompatibilità o conflitto di interessi;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241; il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per quanto applicabile; il D.Lgs. 4 maggio 2001, n. 207; il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto applicabile; il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39; il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201; il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.; la L.R. Puglia 30 settembre 2004, n. 15; la L.R. Puglia 10 luglio 2006, n. 19; il R.R. Puglia n. 4/2007 e s.m.i.; lo Statuto vigente dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli"; la deliberazione del Consiglio Comunale di Candela n. 22 del 10 agosto 2026; la deliberazione dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli" n. 7 del 19 agosto 2026; lo Schema di Convenzione approvato tra il Comune di Candela e l'ASP; la Relazione illustrativa predisposta ai sensi del D.Lgs. n. 201/2022; la nota prot. n. 146 del 24 agosto 2026;

RITENUTO di dover provvedere;

DETERMINA

a. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse quale parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente provvedimento.

b. **DI CONFERIRE** al **Dott. Tommaso Pasqua**, Direttore Generale dell'ASP "Dr. Vincenzo Zaccagnino", l'**incarico specialistico di supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP)** dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli", finalizzato alla riorganizzazione, all'avvio e al primo consolidamento della gestione:

2. dell'**Asilo Nido Comunale "I Cuccioli"**;

3. della **Casa di Riposo Comunale "Villa Verde"**.

4. **DI STABILIRE** che l'incarico comprende tutte le attività analiticamente individuate nella parte narrativa del presente provvedimento e nella nota prot. n. 146 del 24 agosto 2026, che costituisce presupposto del presente conferimento.

5. **DI PRECISARE** che l'attività del Dott. Tommaso Pasqua ha natura esclusivamente specialistica, consultiva e di supporto tecnico-amministrativo e non comporta attribuzione o trasferimento delle funzioni, competenze e responsabilità proprie del RUP, degli organi di amministrazione o dei responsabili dell'ASP.

6. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione del presente provvedimento e durata sino sino alla conclusione di entrambe le procedure, salvo conclusione anticipata delle attività o eventuale proroga espressamente autorizzata.

7. **DI DETERMINARE** il compenso complessivo per l'incarico in **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)**, da intendersi onnicomprensivo secondo il regime fiscale, previdenziale e amministrativo applicabile.

8. **DI DARE ATTO** che la liquidazione del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare/lettera di incarico e previa attestazione del RUP in ordine al regolare espletamento delle attività.

9. **DI DARE ATTO** dell'acquisizione dell'autorizzazione/nulla osta rilasciato dall'ASP "Dr. Vincenzo Zaccagnino" allo svolgimento dell'incarico da parte del Dott. Tommaso Pasqua.

10. **DI SUBORDINARE** l'efficacia del conferimento all'acquisizione, ove non già presenti agli atti, delle dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, nonché degli ulteriori documenti richiesti dalla normativa vigente.

11. **DI DARE ATTO** che l'incarico non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ASP "Emma e Decio Ripandelli" e conserva natura temporanea e specialistica, limitata alle attività indicate nel presente provvedimento.

12. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 5.000,00 alla voce di bilancio **B)9.d)*"Acquisto Sevizi"*** *(ex cap 16"Spese per consulenze)* della Spesa del Bilancio di previsione 2026, sufficientemente stanziato.

13. **DI STABILIRE** che il Dott. Tommaso Pasqua opererà in raccordo con il RUP e con gli organi competenti dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli", nel rispetto dell'autonomia e delle responsabilità proprie di ciascun soggetto.

14. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti amministrativi e gli eventuali provvedimenti con rilevanza esterna resteranno adottati e sottoscritti dai soggetti istituzionalmente competenti.

15. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

16. al Dott. Tommaso Pasqua; al RUP; al Comune di Candela; all'ASP "Dr. Vincenzo Zaccagnino", per opportuna conoscenza.

17. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento secondo le disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e amministrazione trasparente, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

18. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente efficace, stante l'esigenza di procedere tempestivamente alle attività organizzative necessarie all'avvio dei due servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO / RUP
Rag. Maria Letizia

Firmato digitalmente da:
Letizia Maria
Firmato il 15/09/2026 09:48
Seriale Certificato: 5616238
Valido dal 03/02/2026 al 03/02/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA